

# 关于我校研究生报名参加 2021 年 12 月全国大学英语四、六级考试（笔试、口试）的通知

各学院：

本次全国大学英语四、六级考试（笔试、口试）报名采用教育部考试中心开发的网上报名系统，研究生可自愿报名参加考试。现将具体事宜通知如下：

## 一、报名时间、考试日期及开考科目

网站报名时间：9月22日9:30—10月12日17:00。请有意愿报名的考生尽早登录系统进行报名并于10月12日17:00之前完成缴费。报名截止时间一到，系统自动关闭，无法进行补报，请考生及时报名以免贻误。

笔试考试日期：2021年12月18日（周六）上午：英语四级

2021年12月18日（周六）下午：英语六级

口试考试日期：2021年11月20日（周六）：英语四级口试

2021年11月21日（周日）：英语六级口试

## 二、报名限制条件

1. 报名采用“**先报先得**”原则，当报名人数达到学校考生最大容量时，系统将自动关闭，停止报名。缺考今年6月份考试的考生，本次报名限制时间按照下表执行。

限制报名考生	限制报名时间	备注
2021年6月缺考四、六级考试的考生	9月22日9:30-10月8日9:30	限制报名期间，报名网站上“资格科目”栏为无

2. 报名本次笔试、口试的考生如果**考试当天缺考，下次考试报名时将降低笔试和口试的报名优先级。**

## 三、报名资格

1. 笔试报名资格为在校研究生。英语四级成绩达到425分的考生只可报考英语六级。

2. 口试报考资格为完成对应级别笔试科目报考的考生，即完成

本次英语四级笔试报名后可报考英语四级口语，完成本次英语六级笔试报名后可报考英语六级口语。

#### 四、网上报名流程

##### 1. 阅读考生须知

考生需提前登录<http://cet-bm.neea.edu.cn>网站(建议浏览器:火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360浏览器极速模式)，点击“考生须知”、“报名流程”，下载并认真阅读，熟悉报名和考试相关事项。

##### 2. 考生注册

考生在规定时间内登录报名网站，点击“注册新用户”，用个人常用电子邮箱注册通行证账号，通行证注册后及时验证邮箱。已经有通行证账号的可以直接使用。如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置，如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”找回。

##### 3. 考生登录

网报系统主页面点击“进入报名”，输入账号、密码及验证码，点击“登录”进入资格确认复核界面。

##### 4. 报名资格确认与复核

1) 考生进行报名资格确认(包括检查学校、院系、照片等基本信息是否正确，查看报名资格科目)。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需提交学校进行资格复核。考生要认真核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。

2) 考生报考六级时，系统自动对其四级成绩进行审核，若未查到，考生可在线提交英语四级成绩在425分及以上考试准考证号进行再次审核。

3) 以下几种情况，考生需联系研究生院进行线下处理：

① 考生符合报考条件，但未查询到报考资格；

② 考生学校、班级、专业、学院及照片等个人信息有误；

③ 2005年上半年(含)之前的CET4成绩，考生需将CET4成绩单(或成绩证明)提交到研究生院，由负责老师审核通过后将其添加到

系统中并确认通过。

中国教育考试网 (www.neea.edu.cn) 已开通2005年6月及以后历次考试成绩报告单(小语种科目为证书)查询服务,原成绩单丢失的考生可登录查询,并可根据实际情况自助办理纸质成绩证明。

④ 原军校考生的CET4 当时用军官证报考,现CET6 拟采用身份证号报考。

## 5. 笔试和口试报名

通过了学籍、资格验证后,系统自动绑定学籍考生,即可进入报名界面选择成绩报告单类型(电子、纸质)、笔试科目和口试科目报名。

**备注:**报名参加四、六级笔试考试并申请提供合理便利的残疾考生,应于报名结束前向研究生院提出正式书面申请。

## 6. 网上缴费

1) 笔试报名费用标准:四级15 元/人,六级17 元/人。

口试报名费用标准:50 元/人次。

2) 考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3) 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。同时选择报考笔试和口试科目的,缴费时须先缴笔试费用,再缴口试费用。未完成缴费的,系统会在24小时后自动删除考生报考信息。信息删除后,报名规定时间内考生可重新报考。**考生报名成功的唯一标识是:对应科目的支付状态为“已支付”。**

4) 在规定报名时间内,已报考未支付的科目可以随时修改,**已支付的科目不可修改或取消。**

5) 缴费时,如银行扣费成功,但系统显示科目支付状态为“未支付”时,不要重复缴费,请点击“更新”按钮更新支付状态。

## 7. 准考证打印

1) 口试准考证打印

考生须于**11月15日9时**起登录报名网站进入“快速打印准考证”,下载并打印口试准考证。考试具体时间及地点均以准考证上所示为准,不得更改。

## 2) 笔试准考证打印

考生须于**12月1日9时**起登录报名网站进入“快速打印准考证”，下载并打印笔试准考证。考试具体时间及地点均以准考证上所示为准，不得更改。

## 五、成绩报告单

考生可在报名期间或成绩发布后规定日期内登录 CET 报名网站自主选择是否需要纸质成绩报告单。申请纸质成绩报告单的考生依学校通知按规定领取。未在申请日期内登录 CET 报名网站提出申请的考生不再提供纸质版成绩单，后续如需要，可登录报名网站自行申请成绩证明。在成绩发布 25 个工作日后，考生可登录中国教育考试院 (<http://www.neea.edu.cn>) 查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单同等效力。

研究生院联系人：赖老师，联系电话：010-88803600。

研究生院

2021年9月18日